

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

TMP talent, Boxtel 2019

TMP talent is een handelsnaam van TMP talent BV

1. Algemeen

ARTIKEL 1 – Definities

<i>Cliënt:</i>	de natuurlijke persoon die zorg afneemt bij TMP talent.
<i>Vertegenwoordiger:</i>	de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt of, indien er geen wettelijke vertegenwoordiger is, de natuurlijke persoon die door de cliënt persoonlijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden.
<i>Zorgaanbieder:</i>	de rechtspersoon TMP talent BV met als handelsnaam TMP talent, die zorg verleent, gefinancierd op grond van de Wet Langdurige Zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet (JW) of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) al dan niet in combinatie met particulier gefinancierde zorg en/of aanvullende diensten.
<i>Overeenkomst:</i>	de Zorgovereenkomst zoals deze door de Sociale Verzekeringsbank (SVB) is opgesteld.
<i>Indicatiebesluit:</i>	het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgelegd of en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak.
<i>Begeleidingsplan:</i>	een in samenspraak met cliënt opgesteld plan, waarin aan de orde komt de algemene gegevens en beeld van de cliënt, zijn beperkingen, mogelijkheden en wensen, doelen, actieplan en evaluatie.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de cliënt en de zorgaanbieder gesloten zorgovereenkomst.
- Partijen kunnen niet afwijken van deze Algemene Voorwaarden tenzij dat in een individueel geval expliciet is overeengekomen. Dergelijke afwijkingen dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.

ARTIKEL 3 – Bekendmaking algemene voorwaarden

- De zorgaanbieder stelt de algemene voorwaarden ter hand via de website en bij ondertekening van zorgovereenkomsten tussen betrokken partijen.

ARTIKEL 4 – Bevoegdheden van de vertegenwoordiger

De vertegenwoordiger treedt in de rechten en plichten van de cliënt uit hoofde van deze algemene voorwaarden voor zover de cliënt wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of de persoonlijke schriftelijke machtiging door de cliënt.

2. Informatie

ARTIKEL 5 – Duidelijke informatie

- Steeds als de zorgaanbieder de cliënt informatie verschaft, doet hij dit op een voor de cliënt geschikt niveau en vergewist hij zich ervan dat de cliënt de informatie heeft begrepen. Als de zorgaanbieder de informatie elektronisch verschaft, vergewist hij zich ervan of de cliënt deze informatie kan ontvangen.
- Indien het belang van de cliënt dit vereist, dient de zorgaanbieder de betreffende informatie te verstrekken aan de vertegenwoordiger van de cliënt.
- De zorgaanbieder zorgt ervoor dat de cliënt of diens vertegenwoordiger gedurende de looptijd van de Zorgovereenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer:
AGB-code:
IBAN-nummer:

5281 JG Boxtel
info@TMPtalent.nl
65820134
98101916
NL80 INGB 0007 3580 67

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

aangelegenheden aangaande de uitvoering van de Zorgovereenkomst.

ARTIKEL 6 – Algemene informatie

- De in artikel 5 bedoelde informatie omvat in deze fase ten minste het volgende;
 - Beknopte uiteenzetting over de zorgaanbieder en de gang van zaken van het zorgproces als dan niet in combinatie met wonen inclusief de beëindiging van de overeenkomst;
 - Het recht op vrije keuze van de zorgverlener binnen de mogelijkheden van de organisatie.
- De zorgverlener stelt in deze fase de cliënt informatie ter beschikking die ten minste het volgende omvat:
 - Informatie over de intake, verdere zorgverlening en indien van toepassing woonmogelijkheden;
 - Informatie over cliëntenraad;
 - Informatie over klachtenregeling;
 - Informatie over kosten en betaling voor aanvullende diensten;
 - Feitelijke informatie over de zorgaanbieder, waaronder informatie over de bereikbaarheid en de website.
- De in het vorige lid bedoelde informatie is zoveel als mogelijk beschikbaar op de website van de zorgaanbieder. Indien de cliënt dit wenst, ontvang hij van de zorgaanbieder de informatie over één of meerdere onderwerpen zoals vermeld in het vorige lid in schriftelijke vorm.

ARTIKEL 7 – Zorg specifieke informatie

- Voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst bepalen de zorgverlener en cliënt in onderling overleg welke begeleiding (al dan niet in combinatie met wonen) het beste bij de cliënt past en wisselen zij informatie uit, die relevant is voor de zorg.

3. Totstandkoming overeenkomst

ARTIKEL 8 – Totstandkoming overeenkomst en begeleidingsplan

- De zorgaanbieder doet op basis van het overleg tussen zorgverlener en cliënt een aanbod tot te leveren zorg al dan niet in combinatie met Beschermd wonen.

ARTIKEL 8a – tot stand komen van de zorgovereenkomst

De overeenkomst tussen cliënt en de zorgaanbieder komt uitsluitend tot stand indien:

- De cliënt of dienst wettelijk vertegenwoordiger kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan, en
- De zorgaanbieder redelijkerwijs van oordeel is dat de begeleidingsvraag van de cliënt op grond van de bij de zorgaanbieder aanwezige mogelijkheden kan worden beantwoord.

ARTIKEL 8b – het opstellen van het begeleidingsplan

- De zorgaanbieder doet in overeenstemming met de professionele standaard zo spoedig mogelijk na aanvang van de zorg een voorstel voor een begeleidingsplan aan de cliënt waarin in ieder geval de volgende elementen aan bod komen:
 - De doelen met betrekking tot de begeleiding voor een bepaalde periode, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van cliënt;
 - De wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken;
 - Wie voor de verschillende onderdelen van de begeleiding verantwoordelijk is en op

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer:
AGB-code:
IBAN-nummer:

5281 JG Bostel
info@TMPtalent.nl
65820134
98101916
NL80 INGB 0007 3580 67

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

- welke wijze afstemming plaatsvindt tussen meerdere zorgverleners, en wie de cliënt op die afstemming kan aanspreken;
- d. De frequentie en onder welke omstandigheden de zorgverlener de zorgverlening in samenspraak met de cliënt gaat evalueren en actualiseren, waarbij als norm geldt aan het einde van de begeleiding en in het geval de begeleiding langer dan drie maanden duurt steeds elke 6 maanden, tenzij omstandigheden een andere evaluatietermijn rechtvaardigen of noodzakelijk maken.
2. De zorgverlener biedt de cliënt ondersteuning aan bij het overleg over het begeleidingsplan; desgewenst kan de cliënt zich laten bijstaan door iemand naar zijn of haar keuze.
 3. De zorgaanbieder legt tijdens het in het eerste lid bedoelde gesprek dan wel – als dit gelet op de te bieden zorg niet anders mogelijk is – binnen 6 weken na aanvang van de begeleiding, het resultaat van de besprekingen met de cliënt op de onderscheiden onderwerpen vast in een begeleidingsplan, waarin tevens wordt opgenomen:
 - a. Eventuele contra-indicaties voor de begeleiding;
 - b. De verantwoordelijkheden ten aanzien van medicatiegebruik;
 - c. De tijdstippen waarop zorgverlener en cliënt het begeleidingsplan evalueren en zo nodig actualiseren.
 4. Het begeleidingsplan blijft gedurende de begeleiding ter beschikking van de cliënt; cliënt heeft altijd recht op inzage en kan een kopie krijgen.
 5. Indien afwijking van het begeleidingsplan noodzakelijk is, vindt overleg plaats tussen zorgverlener en cliënt, tenzij onmiddellijke afwijking van het begeleidingsplan kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen; in dat geval vindt overleg tussen zorgverlener en cliënt zo spoedig als mogelijk na de afwijking plaats.
 6. Het zorgplan maakt integraal onderdeel uit van het dossier.

ARTIKEL 8c – aanvang en toestemming begeleiding

1. De zorgaanbieder begint de begeleiding pas nadat de instemming van de cliënt is verkregen op basis van het grond van artikel 8a opgestelde zorgovereenkomst.

ARTIKEL 9 – Begeleiding op afstand

1. Indien mogelijk en verantwoord en met instemming van de cliënt verleent de zorgaanbieder met in achtname van het bepaalde in artikel 8a en 8b e.v. zorg op afstand. De zorgaanbieder maakt aantekening in cliëntendossier van de verstrekte informatie die de cliënt voor zijn instemming behoeft.
2. De zorgaanbieder spreekt met de cliënt af hoe de begeleiding en relevante informatie-uitwisseling zal plaatsvinden en de termijnen waarbinnen de betrokkenen partijen de begeleiding en informatie moeten verschaffen.
3. De zorgaanbieder informeert cliënt vooraf over de randvoorwaarden voor verantwoorde begeleiding op afstand en evalueert dit gelijktijdig met de evaluatie van het begeleidingsplan of aan de randvoorwaarden wordt voldaan.

4. Zorgdossier en privacy

ARTIKEL 10 – Zorgdossier

1. Het zorgdossier bevat naast de in de wet en regelgeving geregelde onderwerpen, het volgende:
 - in overleg met cliënt welke familie of naastbetrokkene bij de begeleiding worden betrokken of over de begeleiding worden geïnformeerd, de wijze waarop dat gebeurt en desgewenst welke personen niet;

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer: 65820134
AGB-code: 98101916
IBAN-nummer: NL80 INGB 0007 3580 67

5281 JG Bostel
info@TMPtalent.nl

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

- de voortgang van de begeleiding (inclusief rapportages);
- incidenten en calamiteiten voor zover deze gevolgen hebben voor de begeleiding of de gezondheidstoestand van de cliënt.

ARTIKEL 11 – Privacy tijdens de begeleiding

1. De zorgaanbieder hanteert een privacyreglement met betrekking tot de verwerking van gegevens van cliënten.

5. Verantwoorde zorg en veiligheid

ARTIKEL 12 – Kwaliteit van zorg

1. De zorgaanbieder levert verantwoorde zorg op basis van goed zorgverlenerschap.
2. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan begeleiding van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt en tegelijkertijd borg staat voor de veiligheid van cliënten en zorgverleners.
3. Als norm voor goed zorgverlenerschap gelden vooral de gedragsregels van de verschillende beroepsgroepen alsmede algemeen aanvaarde uitgangspunten. Afwijking van protocollen en richtlijnen moet de zorgaanbieder motiveren, aan de cliënt uitleggen en vastleggen in het zorgdossier.

ARTIKEL 13 – Veiligheid

1. De zorgaanbieder draagt zorg voor de veiligheid van de infrastructuur en faciliteiten.

ARTIKEL 14 – Incidenten

1. Zo spoedig mogelijk na een incident informeert de zorgaanbieder de betreffende cliënt en/of diens vertegenwoordiger over:
 - a. De aard en de oorzaak van het incident;
 - b. Of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.
2. Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënt bespreekt de zorgaanbieder met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger over het vervolg.
3. De zorgaanbieder verleent adequate begeleiding teneinde de gevolgen van het incident voor de cliënt zoveel mogelijk te beperken.
4. De zorgaanbieder houdt registratie van incidenten bij in het zorgdossier en neemt maatregelen ter voorkoming van herhaling van incidenten die zich hebben voorgedaan.

6. Zorg op afspraak en ketenzorg

ARTIKEL 15 – zorg op afspraak

1. Als de begeleiding plaatsvindt op een vooraf afgesproken moment, zorgt de zorgaanbieder ervoor dat voor de cliënt duidelijk is wanneer en op welk tijdstip de betreffende begeleiding zal plaatsvinden.
2. De zorgverlener houdt bij het plannen van afspraken zoveel mogelijk rekening met wensen, voorkeuren en beperkingen van de cliënt.
3. Indien de cliënt of zorgverlener een gemaakte afspraak niet kan nakomen moet deze uiterlijk 48 uur van te voren worden geannuleerd, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten. (Bij cliënt die begeleiding ontvangt in combinatie met wonen binnen een woonvoorziening worden de afgesproken uren op een ander moment samen ingepland).
4. Bij te late afmelding ontvangt cliënt een factuur voor de gemiste inzet.

ARTIKEL 16 – Ketenzorg

1. Indien bij de begeleiding van de cliënt sprake is van betrokkenheid van meerdere zorgverleners, al dan niet binnen dezelfde zorgorganisatie, worden er tussen de

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer:
AGB-code:
IBAN-nummer:

5281 JG Boxtel
info@TMPtalent.nl
65820134
98101916
NL80 INGB 0007 3580 67

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

zorgverleners afspraken gemaakt over verdeling van taken en verantwoordelijkheden. TMP talent is vrij en bevoegd om derden/externen bij de dienstverlening te betrekken en in te schakelen, mits de kwaliteit van zorg hierbij gewaarborgd blijft. TMP talent blijft in die rol als opdrachtnemer verantwoordelijk/aansprakelijk.

7. Verplichtingen van de cliënt

ARTIKEL 17 – Goed cliëntschap

1. Elke cliënt legitimeert zich voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst van de zorgaanbieder met een wettelijk erkend geldig legitimatiebewijs. Kan de cliënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs niet tonen, dan is de zorgaanbieder gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de cliënt zich gelegitimeerd heeft.
2. Bij de intake geeft de cliënt op verzoek van de zorgaanbieder de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon en bij voorkeur ook van de persoon die door de cliënt schriftelijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden.
3. De cliënt geeft de zorgaanbieder, mede naar aanleiding van diens vragen, zowel bij aanvang als ook gaandeweg naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft, waaronder een eventuele crisiskaart.
4. De cliënt onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van de begeleiders, vrijwilligers en andere personen werkzaam bij of in opdracht van de zorgaanbieder en vrijwilligers.
5. De cliënt die woont via TMP talent houdt zich aan huisregels, welke in voorkomende gevallen vooraf kenbaar worden gemaakt.
6. De cliënt verleent alle noodzakelijke medewerking om de zorgaanbieder in staat te stellen de begeleiding te leveren conform regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden.
7. De cliënt moet de begeleiders en andere personen werkzaam bij of in opdracht van de zorgaanbieder de gelegenheid bieden hun taken uit te voeren zoals vastgelegd in het begeleidingsplan of in het kader van veiligheid.
8. Zodra de cliënt begeleiding ontvangt van een andere zorgaanbieder, informeert hij de zorgaanbieder hierover.

ARTIKEL 18 – Betaling

1. De cliënt is de zorgaanbieder de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen begeleiding en diensten voor zover deze niet op grond van de Wlz, de Wmo, de JW of de Zvw rechtstreeks door het zorgkantoor, de gemeente respectievelijk de zorgverzekeraar worden betaald.
2. Voor de kosten van begeleiding en diensten stuurt de zorgaanbieder een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de cliënt.
3. De zorgaanbieder stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is de zorgaanbieder gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen aan de cliënt vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente. De incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

8. Wonen

ARTIKEL 19 - Zorg voor eigendommen cliënten

1. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen en dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer: 65820134
AGB-code: 98101916
IBAN-nummer: NL80 INGB 0007 3580 67

5281 JG Boxtel
info@TMPtalent.nl

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

ARTIKEL 20 – Toegang tot eigen verblijfsruimte

1. Zorgverleners hebben zonder toestemming van de cliënt geen toegang tot de verblijfsruimte van de cliënt, tenzij dat redelijkerwijs noodzakelijk is in geval van:
 - a. De veiligheid waaronder begrepen mogelijk onaanvaardbare hygiënische omstandigheden;
 - b. Of in geval van een redelijk vermoeden van strafbare feiten, waaronder het bezit van verboden middelen en/of voorwerpen;
 - c. Of in het belang van de uitvoering van het begeleidingsplan.

ARTIKEL 20a – Verblijfsruimte

1. De zorgaanbieder biedt de cliënt de meest geschikte verblijfsruimte voor uitvoering van de begeleiding.
 - a. De cliënt dient de verblijfsruimte als een 'goed huisvader' te onderhouden;
 - b. De cliënt mag de verblijfsruimte uitsluitend voor eigen bewoning gebruiken behoudens toestemming zorgaanbieder;
 - c. Er kan een borgstelling worden verlangd;
 - d. De zorgaanbieder kan regels stellen ten aanzien van de toegang en het verblijf van derden tot de verblijfsruimte;
 - e. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de verblijfsruimte.
 - f. Cliënt dient verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid en wordt geadviseerd voor de inboedel een inboedelverzekering af te sluiten. De zorgverlener kan de cliënt hierbij assisteren;
 - g. Ten behoeve van het onderhoud en dienstverlening kan een maandelijkse bijdrage aan de cliënt worden gevraagd. Deze staan gespecificeerde in de gebruikersovereenkomst.
2. De zorgaanbieder kan een andere verblijfsruimte toewijzen indien de evaluatie van het begeleidingsplan daartoe noopt of indien praktische omstandigheden dat dringend noodzakelijk maken.
3. De cliënt dient aan een eventuele verhuizing mee te werken, voor zover dat redelijkerwijs van hem of haar kan worden gevergd.
4. De cliënt kan met redenen omkleed om een andere verblijfsruimte verzoeken. De zorgaanbieder honoreert dit verzoek, binnen haar mogelijkheden, tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten.
5. Het verblijf eindigt in geval sprake is van beëindiging van de zorgovereenkomst conform artikel 22.

ARTIKEL 21 Tijdelijke afwezigheid

1. Bij tijdelijke afwezigheid van de cliënt blijft diens verblijfsruimte voor hem beschikbaar, mits aan de gestelde gebruiksvoorwaarden voldaan blijft worden.
2. De zorgaanbieder informeert de cliënt bij aanvang van de overeenkomst over de in het eerste lid bedoelde termijn. Bij wijziging van deze termijn informeert hij de cliënt daarover zo spoedig mogelijk.
3. Na verloop van de in het eerste lid bedoelde termijn is de zorgaanbieder gerechtigd de verblijfsruimte van de cliënt te ontruimen. Indien mogelijk brengt de zorgaanbieder de cliënt of diens familie / vertegenwoordiger hiervan op de hoogte. De zorgaanbieder draagt op kosten van de cliënt zorg voor passende opslag van de eigendommen van de cliënt die in de verblijfsruimte aanwezig zijn.
4. Indien na drie maanden of na de afgesproken termijn de goederen niet zijn opgehaald informeert de zorgaanbieder twee weken voor het aflopen van de termijn van drie maanden over de gevolgen van het aflopen van de termijn.

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer:
AGB-code:
IBAN-nummer:

5281 JG Boxtel
info@TMPtalent.nl
65820134
98101916
NL80 INGB 0007 3580 67

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

9. Einde overeenkomst en nazorg

ARTIKEL 22 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt:
 - a. door overlijden van de cliënt;
 - b. bij wederzijds goedvinden;
 - c. na eenzijdige schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de cliënt of de zorgaanbieder, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23;
 - d. van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
 - e. ingeval van ontbinding door de rechter.

ARTIKEL 23 – Opzeggen algemeen

1. De cliënt kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
2. De zorgaanbieder kan de overeenkomst slechts opzeggen met inachtneming van het in artikel 24 bepaalde.

ARTIKEL 24 – Opzegging door de zorgaanbieder

1. De zorgaanbieder is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen indien:
 - a. De financiering of de indicatie van de zorg komt te ontbreken;
 - b. De cliënt herhaaldelijk diens verantwoordelijkheden uit de overeenkomst niet nakomt of kan nakomen, daarop herhaaldelijk is aangesproken maar hij of zij zijn of haar gedrag niet verandert en dit heeft geleid tot een zodanige situatie dat het langer voortduren van de overeenkomst in redelijkheid niet langer van de zorgaanbieder kan worden gevergd;
 - c. De cliënt zodanig ernstige strafbare feiten begaat die een duidelijke weerslag hebben op de relatie met de zorgverlener of de medecliënten;
 - d. Door toedoen van naasten van de cliënt ernstige spanningen met de zorgverleners ontstaan, waardoor voortzetting van zorgvuldige begeleiding al dan niet in combinatie met wonen ernstig wordt bemoeilijkt;
 - e. Indien de zorgvraag van de cliënt dusdanig verandert dat het niet meer van de zorgaanbieder kan worden verlangd dat zij de zorg verleent zoals is overeengekomen en is vastgelegd in het begeleidingsplan.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst neemt de zorgaanbieder een redelijke termijn in acht als mede die zorgvuldigheid betreffende de nazorg, die in redelijkheid van hem als goed zorgverlener mag worden verwacht.

ARTIKEL 25 – Nazorg

1. Bij het beëindigen van de overeenkomst spannen de zorgaanbieder en de cliënt zich in om in onderling overleg tijdig de randvoorwaarden te regelen die nodig zijn voor de beëindiging van de begeleiding al dan niet in combinatie met wonen.

ARTIKEL 26 - Informatie bij Beëindiging

Bij beëindiging van de overeenkomst als omschreven in artikel 22 onder b en c vindt een gesprek plaats tussen de cliënt en een hiertoe bevoegde, door de zorgaanbieder aangewezen functionaris waarbij de voor de nazorg noodzakelijke instructies aan de orde komen.

Dit gesprek omvat in ieder geval:

- aan welke instantie/zorgverlener door de zorgaanbieder informatie wordt gegeven en welke informatie dit betreft;

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.
Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.
We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07
06-41 78 24 98
KvK-nummer:
AGB-code:
IBAN-nummer:

5281 JG Bostel
info@TMPtalent.nl
65820134
98101916
NL80 INGB 0007 3580 67

Algemene Voorwaarden

Met betrekking tot PGB-cliënten



Nummer:		Status:	Concept / Vastgesteld
Versie:	2	Eigenaar:	Directie
Datum:	10-01-2019	Evaluatie:	01-01-2024

- informatie over afspraken die de zorgaanbieder met derden heeft gemaakt met betrekking tot de nazorg.

Voor zover nodig worden de instructies schriftelijk meegegeven.

10. Klachten en geschillen

ARTIKEL 27 – Klachtenregeling

1. De zorgaanbieder beschikt over een op de wet gebaseerde en voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Deze regeling is niet van toepassing op klachten voor zover betrekking hebben op het vergoeden van geleden schade.
3. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten zo snel als mogelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de zorgaanbieder, nadat de cliënt de gebreken heeft geconstateerd.
4. Bij de zorgaanbieder volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen twee maanden gerekend vanaf de datum van ontvangst afgehandeld. De klager wordt zoveel als mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.
5. Als de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is afgehandeld, is er sprake van een officiële klacht dat vatbaar is voor de klachtenregeling en begint de termijn voor het aanhangig maken van de klacht te lopen.
6. Geschillen tussen de cliënt enerzijds en de zorgaanbieder anderzijds over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst, kunnen zowel door de cliënt als door de zorgaanbieder schriftelijk of op elektronische wijze aanhangig worden gemaakt bij



klachtenportaal | ZORG

Klachtenportaal Zorg

Westerstraat 117

1601 AD Enkhuzen

Tel: 06-25186207 (bij spoed)

info@klachtenportaalzorg.nl

ARTIKEL 27 a. Geschillen ten aanzien van schade

1. Ten aanzien van geschillen over aansprakelijkheid voor schade dient de cliënt zich rechtstreeks te melden bij de zorgaanbieder.

TMP talent

Specialist in verandering en ontwikkeling.

Wij kijken naar wie jij bent en waar jouw kansen liggen.

We ondersteunen je bij de uitdagingen en helpen met het zoeken naar oplossingen.

Contact

Baroniestraat 46-07

06-41 78 24 98

KvK-nummer:

AGB-code:

IBAN-nummer:

5281 JG Boxtel

info@TMPtalent.nl

65820134

98101916

NL80 INGB 0007 3580 67